

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA NON DI RICOVERO DELL’ASL AL – GARA N. 6536067 - ELENCO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA TRASMESSA -FAC - SIMILE

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE | |
| CODICE FISCALE | |
| PARTITA I.V.A. | |

Riferimento art. 19 punto 1)

Progetto organizzativo del servizio con l’indicazione delle modalità tecniche, organizzative e della tempistica di esecuzione della fase di presa in carico della documentazione esistente e dei nuovi conferimenti, del sistema informatico software per la gestione del servizio di archiviazione e delle misure di sicurezza adottate per garantire la continuità operativa del servizio.

Numerato da pag. ___ a pag. ___

Riferimento art. 19 punto 2)

Relazione sulla struttura organizzativa con l’indicazione del grado di responsabilità, delle mansioni dei diversi soggetti coinvolti nel servizio e relativo curriculum vitae.

Numerato da pag. ___ a pag. ___

Riferimento art. 19 punto 3)

Descrizione dei locali, delle attrezzature e dei materiali impiegati per l’esecuzione del servizio.

Numerata da pag. ___ a pag. ___

Eventuale documentazione aggiuntiva non espressamente richiesta, documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, relazioni ecc.

Oggetto _____ numerata da pag. ___ a pag. ____

Oggetto _____ numerata da pag. ___ a pag. ____

IMPORTANTE: Nell’elenco in esame dovrà essere riepilogata **tutta** la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel citato articolo 8.

Data

FIRMA